

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания по
предоставлению государственной услуги "Предоставление гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при
наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение,
осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по предоставлению гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний (далее - государственная услуга).

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ. "О государственной социальной помощи".

Федеральным законом от 24.11.1995 N 179-ФЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

Федеральным законом от 26.11.1998 N 175 - ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча";

Федеральным законом от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне";

Федеральным законом от 27.07.2010. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.1992 N 958 "О мерах по обеспечению социальной защиты граждан из подразделений особого риска";

постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1996 N 504 "О порядке предоставления бесплатных путевок в санаторно-курортное или другое оздоровительное учреждение либо выплаты денежной компенсации в случае невозможности предоставления путевок участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС";

распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 N 1300-р об утверждении перечней федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минздравсоцразвития России;

Методическими указаниями, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации 22.12.1999 N 99/227 "Медицинские

показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме больных туберкулезом);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение";

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.03.2009 N 138н "О порядке организации работы по распределению путевок и направлению больных из учреждений, оказывающих специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь на лечение в санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Минздравсоцразвития России".

1.3. В настоящем Регламенте используется термин "Электронная подсистема мониторинга санаторно-курортного лечения Минздравсоцразвития РФ". Это электронная версия информационно-аналитической системы, введенная Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, используемая для оперативной регистрации и учета заявок на санаторно-курортное лечение, фиксации сведений о пациентах (в том числе сведений, содержащих его персональные данные, включая идентификационный номер налогоплательщика), формирования путевок на санаторно-курортное лечение, поиска необходимой информации о заявках, путевках, пациентах, и проведения мониторинга о результатах работы (количество отмененных путевок, пациентов, направленных на лечение, пролеченных и т.д.).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Предоставление гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний.

2.2. Исполнители государственной услуги:

Министерство здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее - Министерство).

Центр ответственности - Министерство.

2.3. Согласование государственной услуги:

Санаторно-курортные учреждения, находящиеся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.4. Результат предоставления государственной услуги.

Конечным результатом предоставления государственной услуги является получение заявителем (получателем) санаторно-курортной путевки.

2.5. Срок предоставления государственной услуги.

Постановка на очередь, оформление заявки осуществляются в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации в день подачи заявления и сопровождается присвоением регистрационного номера.

Выдача электронной версии путевки зависит от даты согласования и предоставления путевки через электронную подсистему мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Срок ожидания предоставления (согласования) путевки Департаментом организации медицинской помощи и развития здравоохранения Министерства здравоохранения России и санаторно-курортным учреждением не входит в срок предоставления услуги.

2.6. Получатели государственной услуги:

Физические лица (граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и граждане, приравненные к данной категории).

2.7. Входящие документы, представляемые получателем государственной услуги, с указанием количества экземпляров каждого входящего документа:

заявление в Министерство о направлении на санаторно-курортное лечение в установленной (приложение 1) или произвольной форме;

заявление о согласии на обработку персональных данных установленной формы (личное или законного представителя) (приложение 2);

справка для получения путевки (форма N 070/у-04) (приложение 3);

паспорт заявителя (оригинал и копия);

удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, или гражданина, приравненного к данной категории (оригинал, копия и отсканированная копия на электронном носителе);

копия справки об инвалидности (при наличии);

копия страхового медицинского полиса;

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

Документы представляются в одном экземпляре.

2.8. Стоимость предоставления государственной услуги (подготовки и выдачи документа).

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.9. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень):

наличие медицинских противопоказаний для санаторного лечения;

непредставление документа из перечня документов, приведенного в пункте 2.4;

отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, предоставляемых заявителем;

отсутствие полного перечня документов, необходимых для решения вопроса о направлении гражданина на санаторное лечение;

отсутствие здравниц, указанных в заявлении, в перечне федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации;

отсутствие санаторных путевок на период, указанный в заявлении;

отсутствие путевок (отклонение заявки санаторно-курортным учреждением).

2.10. Место расположения органа, предоставляющего государственную услугу:

362025, г.Владикавказ, ул. Бородинская, 9а.

Телефон для справок: (8672) 40-49-85, 40-49-90;

факса: (8672) 40-49-96.

Телефон горячей линии Министерства: (8672) 40-49-97.

Интернет-адрес: www.minzdrav-rso.ru

Адрес электронной почты: minzdrav@osetia.ru

2.11. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу.

Режим работы Министерства:

понедельник - пятница: 9.00-18.00

обеденный перерыв: 13-00-14-00.

Сведения о режиме работы Министерства сообщаются по телефонам, а также размещаются в средствах массовой информации.

2.12. Очередность предоставления государственной услуги в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания.

Государственная услуга предоставляется в первую очередь:

лицам, перенесшим лучевую болезнь, находящимся под медицинским наблюдением в Институте биофизики Министерства здравоохранения России, клинической больницы N 6 Министерства здравоохранения России;

инвалидам, вследствие аварии на ЧАЭС.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя) не должен превышать 10 минут.

2.13. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления

государственной услуги:

справочно-информационные правовые системы;

интернет-сайт Министерства: www.minzdrav-rso.ru (информационные материалы для заявителя, формы для заполнения, расписка – уведомление о приеме документов от заявителя с указанием номера заявки, зарегистрированной в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации, информация о ходе (этапе) предоставления отдельной услуги по запросу заявителя);

информационные стенды в Министерстве.

2.14. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги:

Министр здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания (далее – Министр).

специалисты отдела организации и контроля качества медицинской помощи взрослому населению Министерства.

2.15. Порядок предоставления государственной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами:

Особый порядок для отдельных категорий получателей не установлен.

2.16. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение регламента предоставления государственной услуги.

Несоблюдение настоящего Административного регламента обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и Административным регламентом предоставления государственной услуги по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц исполнительными органами государственной власти Республики Северная Осетия-Алания.

Процедуры (этапы) предоставления государственной услуги регистрируются в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации. В любое время с момента приема документов заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Контроль исполнения процедур предоставления услуги осуществляется заявителем по номеру, присвоенному его заявлению.

Нарушения установленного порядка предоставления государственной услуги, неправомерный отказ в предоставлении, затягивание сроков предоставления, принятие необоснованных, нарушающих законодательство Российской Федерации решений, предоставление недостоверной информации, разглашение сведений о частной жизни гражданина влекут в отношении виновных должностных лиц ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги.

Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги не отличается от порядка первичного предоставления услуги.

3. Административные процедуры

3.1. Заявитель обращается в отдел организации и контроля качества медицинской помощи взрослому населению Министерства (далее – Отдел) для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалистом Отдела осуществляется консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию представленной документации.

3.2. Заявителем лично, через доверенное лицо или по почте в Отдел подается заявление в установленной или произвольной форме о предоставлении путевки и представляются документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Регламента.

3.3. Специалистом Отдела осуществляются:
проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом;
оформление дела (комплектация всех документов в отдельную папку);
оформление заявки в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерством здравоохранения России.

В подтверждение постановки на очередь заявителю (доверенному лицу) вручается (или направляется по почте) расписка-уведомление о регистрации заявления и документов заявителя в Министерстве и в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации (с указанием даты и номера заявки).

В случае несоответствия документов требованиям настоящего Регламента заявитель устно уведомляется об этом лично или по телефону либо в письменной форме путем направления письма.

Срок исправления замечаний не входит в срок предоставления государственной услуги.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются в день представления документов заявителем.

В случае неустранения заявителем указанных замечаний или непредставления необходимых документов в течение трех дней, специалистом Отдела направляется заявителю по почте письменный мотивированный отказ.

Результат процедуры: проверенные и принятые документы, оформление заявки на санаторно-курортное лечение либо устранение замечаний, уведомление заявителя о приеме либо об отказе в приеме документов и регистрации заявки.

3.4. Специалистом Отдела представляется в Департамент организации медицинской помощи и развития здравоохранения Министерства здравоохранения России заявка о потребности в санаторно-курортном лечении на следующий год.

Процедуры, установленные настоящим пунктом, осуществляются до конца I квартала следующего года либо в иные сроки по запросу Министерства здравоохранения России.

Результат процедуры: сведения о потребности в санаторно-курортном лечении.

3.5. Специалистом Отдела осуществляется:
ежедневный мониторинг статуса заявки (согласована, отклонена, на рассмотрении) в электронной подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения России;

оформление электронной версии путевки в установленном порядке, при ее согласовании санаторно-курортным учреждением;

доведение информации о выделении путевки до заявителя (по телефону и (или) электронной почте, письмом) или статусе заявки на текущий момент по запросу заявителя или доверенного лица (при личном обращении, по телефону, по почте, электронной почте).

Результат процедуры: информирование заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Специалистом Отдела осуществляется выдача путевки заявителю или доверенному лицу, с регистрацией в журнале выдачи путевок (приложение 3).

3.6. Процедуры, установленные пунктом 3.5 настоящего, осуществляются в течение трех дней с момента согласования санаторно-курортной путевки.

Результат процедуры: выданная и зарегистрированная санаторно-курортная путевка.

4. Контроль исполнения государственной услуги

4.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги (далее - текущий контроль), осуществляется Министром здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания и его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению

государственной услуги.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения ответственным исполнителем положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов.

4.3. Ответственность сотрудников Министерства закрепляется в соответствующих положениях должностных регламентов.

4.4. Должностные лица Министерства в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении государственной услуги и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, Министерство сообщает в течение десяти дней со дня принятия таких мер в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

«5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Северная Осетия-Алания;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр (далее – МФЦ), с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Министерства, Единого портала государственных или муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы через МФЦ сотрудник МФЦ обеспечивает ее передачу в Министерство в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Министерством, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.6. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4 Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба на противоправные решения, действия (бездействие) должностного лица при предоставлении государственной услуги рассматривается уполномоченным должностным лицом.

5.9. Жалобы, содержащие обжалование действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и ответа.

5.10. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее

следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.11. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на ее рассмотрение, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.12. В случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.13. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.14. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

5.15. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, предусмотренные законодательством, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги.

5.16. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями правил обжалования в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.17. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.18. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом и направляется заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации, не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы.

5.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.20. В случае установления, в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.21. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.22. Министерство обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, должностных лиц, либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.».

ПРИЛОЖЕНИЕ N 1

к Административному регламенту
Министерства здравоохранения РСО-А по предоставлению гражданам,
подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на
Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на
Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при
наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение,
осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний

Министру здравоохранения Республики Северная Осетия-Алания
ликвидатора аварии на ЧАЭС, ПО
МАЯК", другое _____
(указать) _____
ФИО _____
Удостоверение серия, _____
N _____
Адрес _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на лечение в санаторно-курортное учреждение,
находящееся в ведении Министерства здравоохранения Российской
Федерации, _____ (указать предпочтительное (рекомендуемое
лечащим врачом) время года (сезон, месяц) _____ 20 г.

" ____ " _____ 20 г. _____
(дата) (подпись)

к Административному регламенту Министерства здравоохранения РСО-А по предоставлению гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненным к ним категориям граждан при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний

В Министерство здравоохранения
Республики Северная Осетия-Алания

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обработку
персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие учреждению здравоохранения субъекта РФ в сфере здравоохранения _____ на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью организации оказания санаторно-курортного лечения.

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Пол _____
(женский, мужской - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес по месту регистрации _____
(почтовый адрес по месту регистрации)

5. Адрес фактического проживания _____
(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Наименование страховой компании, серия и N страхового полиса обязательного медицинского страхования (при наличии)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Сведения о законном представителе _____
(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

9. Дата рождения законного представителя _____
(число, месяц, год)

10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: пункты с 8 по 11 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных сведений

предупрежден (предупреждена) _____ .
(нужное подчеркнуть)

На передачу лично мне сведений о дате заезда в СКУ и иных данных по телефонам, указанным в заявлении, согласен (согласна) _____ .
(нужное подчеркнуть)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____
зарегистрированы _____
(N заявки на оказание СКЛ)

Принял

(дата приема заявления) (подпись
специалиста)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина (гражданки) _____
зарегистрированы _____
(N Заявки на оказание СКЛ)

Принял

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

заболевание, являющееся | | | | | |
причиной инвалидности -----

15.3. Сопутствующие заболевания

Дополнительная информация о формах, стадиях, характере течения заболеваний, влияющая на выбор места и сезона для прохождения профильного лечения

| Общие противопоказания, исключающие направление на | 16. Лечащий врач |
(подпись) | | | | | |
| санаторно-курортное лечение, отсутствуют | | | | | |
-- | | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

17. Рекомендуемое лечение

- 17.1. Санаторно-курортное
- 17.2. Амбулаторно-курортное

(отметить " (" рекомендуемый вид лечения)

| 18. Предпочтительное место лечения
|
| Местный санаторий
|
|
|
|
|
|
| или
|
|
|-----|
| (отметить " (" , если предпочтительно
лечение в местном | санатории)
|
| курорт (ы) :
|
|
|-----|
| (необязательно для заполнения) (указать один или несколько курортов,
на которых | предпочтительно лечение)
|
|

19. Рекомендуемые сезоны лечения: Зима Весна Лето Осень

(необязательно для заполнения)
(отметить символом " " те сезоны, в которые рекомендовано
лечение)

21. Заведующий отделением _____ М. П.

20. Лечащий врач _____

(подпись)

или председатель ВК

(подпись)

оборотная сторона 2

Код	Перечень	Код	Перечень
	климатов в месте проживания		климатических факторов в месте проживания
1	Влажный субтропический	1	Горный
2	Континентальный умеренных широт	2	Климат полупустынь
3	Морской	3	Климат пустынь
4	Муссонный умеренных широт	4	Лесной
5	Переходный морской-континентальный	5	Лесостепной
6	Резко континентальный умеренный	6	Морской
7	Средиземноморский	7	Предгорный
8	Субарктический	8	Приморский
9	Сухой субтропический	9	Степной

Код субъектов Российской Федерации (субъект РФ)

Код	Субъект РФ	Код	Субъект РФ	Код
01	Республика Адыгея Ростовская область	31	Белгородская область	61
02	Республика Башкортостан Рязанская область	32	Брянская область	62
03	Республика Бурятия Самарская область	33	Владимирская область	63
04	Республика Алтай Саратовская область	34	Волгоградская область	64
05	Республика Дагестан Сахалинская область	35	Вологодская область	65
06	Республика Ингушетия Свердловская область	36	Воронежская область	66
07	Кабардино-Балкарская Смоленская область Республика	37	Ивановская область	67
08	Республика Калмыкия Тамбовская область	38	Иркутская область	68
09	Республика Карачаево-Черкессия Тверская область	39	Калининградская область	69
10	Республика Карелия Томская область	40	Калужская область	70
11	Республика Коми Тульская область	41	Камчатская область	71
12	Республика Марий Эл Тюменская область	42	Кемеровская область	72
13	Республика Мордовия Ульяновская область	43	Кировская область	73

14	Республика Саха (Якутия) Челябинская область	44	Костромская область	74	

15	Республика Северная Осетия- Читинская область	45	Курганская область	75	
	Алания				

16	Республика Татарстан Ярославская область	46	Курская область	76	

17	Республика Тыва г.Москва	47	Ленинградская область	77	

18	Удмуртская Республика г.Санкт-Петербург	48	Липецкая область	78	

19	Республика Хакасия Еврейская автономная (авт.) область	49	Магаданская область	79	

20	Чеченская Республика Агинский Бурятский авт. округ	50	Московская область	80	

21	Чувашская Республика Коми-Пермяцкий авт. округ	51	Мурманская область	81	

22	Алтайский край Корякский авт. округ	52	Нижегородская область	82	

23	Краснодарский край Ненецкий авт. округ	53	Новгородская область	83	

24	Красноярский край Таймырский (Долгано- Ненецкий) авт. округ	54	Новосибирская область	84	

25	Приморский край Усть-Ордынский Бурятский авт. округ	55	Омская область	85	

26	Ставропольский край Ханты-Мансийский авт. округ	56	Оренбургская область	86
27	Хабаровский край Чукотский авт. округ	57	Орловская область	87
28	Амурская область Эвенкийский авт. округ	58	Пензенская область	88
29	Архангельская область Ямало-Ненецкий авт. округ	59	Пермская область	89
30	Астраханская область	60	Псковская область	

Код	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг	Код	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг
01	Инвалиды войны транспортного флота,		экипажей судов
02	Участники Великой Отечественной войны государств (ВОВ)		интернированных в портах других государств
03	Ветераны боевых действий		
04	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	07	Члены семей инвалидов войны, ветеранов боевых действий, члены семей погибших в личном составе объектовых и местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и

	Ленинграда		больниц города
05	Лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда"	08	Инвалиды
06	Лица, работавшие в период ВОВ на объектах ПВО, местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены	09	Дети-инвалиды

Длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

Действительна в течение 6 месяцев.

Заполняется, если больной относится к гражданам, имеющим ограничение способности к трудовой деятельности III степени, и к детям-инвалидам.